



CORSO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

200 ORE

14 Febbraio 2022 - 26 Maggio 2022

modalità online su piattaforma Cisco Webex

PRESENTAZIONE

IL CORSO SI PRESENTA COME UNO STRUMENTO UTILE A COLORO CHE SI **APPROCCIANO PER LA PRIMA VOLTA ALLA MATERIA** FORNENDOGLI UNA VISIONE CHIARA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E DELLE PRASSI CHE REGOLANO LA **GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO** E LA DETERMINAZIONE DEL **TRATTAMENTO ECONOMICO DEI LAVORATORI**.

GRAZIE ALL'AUSILIO DI ESEMPI, CASI CONCRETI ED ESERCITAZIONI VENGONO ANALIZZATI TUTTI I PASSAGGI PER LA **DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI SPETTANTI AI DIPENDENTI** DURANTE LE MOLTEPLICI SITUAZIONI CHE POSSONO VERIFICARSI NELLO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO.

IL DOCENTE

CRISTIANO MARINI

CONSULENTE DEL LAVORO E
HR BUSINESS COACH



PARTNERS DELL'INIZIATIVA



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

IL CORSO È RIVOLTO A 20 **DISOCCUPATI E INOCCUPATI** ISCRITTI AD ADECCO.

LA REGISTRAZIONE SUL SITO DI ADECCO E' OBBLIGATORIA E DOVRA' AVVENIRE ENTRO 5 GIORNI DALL'INIZIO DEL CORSO.

LA FASE DI SELEZIONE CONSISTERÀ IN UN COLLOQUIO DI GRUPPO SULLA PIATTAFORMA ZOOM, IN CUI SI APPROFONDIRANNO BREVEMENTE LE ESPERIENZE DI CIASCUN CANDIDATO E SARANNO FORNITE TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AL CORSO.

ATTESTATO FINALE

L'ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO POTRÀ ESSERE RILASCIATO **ESCLUSIVAMENTE SE:**

- IL SINGOLO PARTECIPANTE AVRA' **FREQUENTATO ALMENO IL 70%** DEL MONTE ORE CORSO, PARI A 140ORE;
- IL SINGOLO PARTECIPANTE AVRA' **FREQUENTATO I MODULI OBBLIGATORI** DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (4 ORE) E DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI (4 ORE).

IL MONITORAGGIO DELLE PRESENZE SARÀ EFFETTUATO QUOTIDIANAMENTE DAL TUTOR D'AULA VIRTUALE.



TEMPI E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

INIZIO CORSO: 14/02/2022

TERMINE CORSO: 26/05/2022

SEDE FORMATIVA: AULA VIRTUALE SU PIATTAFORMA CISCO WEBEX

ORARIO E GIORNI:

SETTIMANA 1

- 14 FEBBRAIO 15:00 - 18:30
- 15 FEBBRAIO 15:00 - 18:30
- 17 FEBBRAIO 15:00 - 18:30
- 18 FEBBRAIO 15:00 - 18:30

SETTIMANA 2

- 21 FEBBRAIO 15:00 - 18:30
- 22 FEBBRAIO 15:00 - 18:30
- 24 FEBBRAIO 15:00 - 18:30
- 25 FEBBRAIO 15:00 - 18:30

SETTIMANA 3

- 28 FEBBRAIO 15:00 - 18:30
- 01 MARZO 15:00 - 18:30
- 03 MARZO 15:00 - 18:30
- 04 MARZO 15:00 - 18:30

SETTIMANA 4

- 07 MARZO 15:00 - 18:30
- 08 MARZO 15:00 - 18:30
- 10 MARZO 15:00 - 18:30
- 11 MARZO 15:00 - 18:30

SETTIMANA 5

- 14 MARZO 15:00 - 18:30
- 15 MARZO 15:00 - 18:30
- 16 MARZO 15:00 - 18:30
- 17 MARZO 15:00 - 18:30

SETTIMANA 6

- 21 MARZO 15:00 - 18:30
- 22 MARZO 15:00 - 18:30
- 24 MARZO 15:00 - 18:30
- 25 MARZO 15:00 - 18:30

SETTIMANA 7

- 28 MARZO 15:00 - 18:30
- 29 MARZO 15:00 - 18:30
- 31 MARZO 15:00 - 18:30
- 01 APRILE 15:00 - 18:30

SETTIMANA 8

- 04 APRILE 15:00 - 18:30
- 05 APRILE 15:00 - 18:30
- 07 APRILE 15:00 - 18:30
- 08 APRILE 15:00 - 18:30

SETTIMANA 9

- 11 APRILE 15:00 - 18:30
- 12 APRILE 15:00 - 18:30
- 14 APRILE 15:00 - 18:30
- **15 APRILE 14:00 - 18:00 (MOD. OBBL.)**

SETTIMANA 10

- 19 APRILE 15:00 - 18:30
- 21 APRILE 15:00 - 18:30
- 22 APRILE 15:00 - 18:30

SETTIMANA 11

- 26 APRILE 15:00 - 18:30
- 28 APRILE 15:00 - 18:30
- 29 APRILE 15:00 - 18:30

SETTIMANA 12

- 02 MAGGIO 15:00 - 18:30
- 03 MAGGIO 15:00 - 18:30
- 05 MAGGIO 15:00 - 18:30
- **06 MAGGIO 14:00 - 18:00 (MOD. OBBL.)**

SETTIMANA 13

- 09 MAGGIO 15:00 - 18:30
- 10 MAGGIO 15:00 - 18:30
- 12 MAGGIO 15:00 - 18:30
- 13 MAGGIO 15:00 - 18:30

SETTIMANA 14

- 16 MAGGIO 15:00 - 18:30
- 17 MAGGIO 15:00 - 18:30
- 19 MAGGIO 15:00 - 18:30
- 20 MAGGIO 15:00 - 18:30

SETTIMANA 15

- 23 MAGGIO 15:00 - 18:30
- 24 MAGGIO 15:00 - 18:30
- 26 MAGGIO 15:30 - 18:30

DATE IMPORTANTI

CHIUSURA CANDIDATURE: 05/02/2022 ENTRO LE ORE 23:59

INVIO MAIL TURNI SELEZIONI*: 06/02/2022 ENTRO LE ORE 13:00 *

SELEZIONI: 07/02/2022 DALLE ORE 14:30 SU PIATTAFORMA ZOOM

MAIL DI AMMISSIONE: 08/02/2022 ENTRO LE ORE 18:00

INIZIO CORSO: 14/02/2022

*SE NON SI RICEVE LA MAIL ENTRO I TEMPI INDICATI, CONTROLLARE NELLA POSTA INDESIDERATA



MODULI E CONTENUTI

1-MODULO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- RAPPORTI CON GLI ISTITUTI: COLLOCAMENTO, INPS, INAIL, FONDI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE, AGENZIA DELLE ENTRATE ECC.
- COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
- CONTRATTO DI LAVORO: COLLETTIVO NAZIONALE, COLLETTIVO TERRITORIALE, COLLETTIVO AZIENDALE, INDIVIDUALE
- TIPOLOGIE CONTRATTUALI: RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO, PARASUBORDINATO, AUTONOMO; RAPPORTO SUBORDINATO INDETERMINATO, A TERMINE, PART TIME, APPRENDISTATO, STAGE ECC.
- ASSUNZIONI AGEVOLATE
- SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO: IL POTERE ORGANIZZATIVO, DIRETTIVO, DISCIPLINARE E I LIMITI
- ORARIO DI LAVORO: IL PROFILO E LE VARIAZIONI DELL'ORARIO DI LAVORO
- ASSENZA DAL LAVORO: FERIE E PERMESSI, MALATTIA, INFORTUNIO, MATERNITÀ
- RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: LE MOTIVAZIONI DELLA RISOLUZIONE, IL TRATTAMENTO DELLA RISOLUZIONE: LE DIMISSIONI, IL LICENZIAMENTO, LA RISOLUZIONE CONSENSUALE, IL LICENZIAMENTO COLLETTIVO

2-MODULO PAGHE E CONTRIBUTI

- IL LIBRO UNICO DEL LAVORO: LA STRUTTURA DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO, IL CCNL,
- L'ORARIO DI LAVORO, GLI ELEMENTI FISSI E VARIABILI DELLA RETRIBUZIONE, INTRODUZIONE

- TRATTAMENTO PRESENZE/ASSENZE: LAVORO STRAORDINARIO E SUPPLEMENTARE, LE FESTIVITÀ, LE FERIE ED I PERMESSI, LA MALATTIA, L'INFORTUNIO, LA MATERNITÀ
- CONTRIBUZIONE INPS: LA RETRIBUZIONE SOGGETTA, L'IMPONIBILE PREVIDENZIALE, I VALORI MINIMALI, MASSIMALI, CONVENZIONALI E I PARAMETRI DI ESENZIONE, LE ALIQUOTE CONTRIBUTIVE A CARICO DEL LAVORATORE E DEL DATORE DI LAVORO, LE TRATTENUTE CONTRIBUTIVE, LE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI
- IMPOSIZIONE FISCALE: RETRIBUZIONE SOGGETTA, ONERI DEDUCIBILI, IMPONIBILE, TASSAZIONE ORDINARIA, AUTONOMA, SEPARATA, ADDIZIONALI REGIONALI E COMUNALI, IMPOSTA LORDA, DETRAZIONI LAVORO DIPENDENTE E CARICO FAMIGLIA, IMPOSTA NETTA, IL CONGUAGLIO DI FINE ANNO E/O RAPPORTO.
- PAGAMENTO DEI NETTI
- TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO: LA RETRIBUZIONE UTILE, IL CALCOLO ANTE E POST 31 DICEMBRE 2000, L'ACCANTONAMENTO AL FONDO, LA TASSAZIONE, LE RIVALUTAZIONI E LE ANTICIPAZIONI.
- PREVIDENZA COMPLEMENTARE
- IASSEGNI NUCLEO FAMILIARE
- ALTRI ISTITUTI PAGA
- PROCESSO DI ELABORAZIONE DELLE PAGHE
- DENUNCE E DICHIARATIVI: UNIMENS, MODELLO F24, CU, 770, AUTOLIQUIDAZIONE INAIL
- COSTO DEL PERSONALE GLI ELEMENTI DI BASE.
- DEMO SOFTWARE ZUCCHETTI

3-SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (4 ORE)

4-DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI (4 ORE)