

ALL.1

Avviso 7/2023

BANDO PUBBLICO n. 1/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____ nato/a _____ (_____)

il _____, residente a _____ (_____)

via/Piazza _____

Telefono _____, e-mail _____

con riferimento al Bando Pubblico in epigrafe pubblicato da SOLCO SRL per la ricerca di Risorse Umane

CHIEDE

di essere ammesso/a alle procedure di selezione in oggetto. Dichiaro, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Di avere preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;
- Di accettare in toto le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanto riguarda le modalità di selezione e i criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare la graduatoria finale dei candidati alla selezione;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- Curriculum vitae formato europeo
- Copia del documento d'identità in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato 4 debitamente compilato e sottoscritto
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- Copia ulteriori titoli

Luogo e data _____

Firma

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

AII.2

Avviso 7/2023

**BANDO PUBBLICO n. 1/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE
AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____ nato/a _____ (_____)

il _____, residente a _____ (_____)

via/Piazza _____

Telefono _____, email _____

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

DICHIARA

- a) Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- c) Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- d) Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- f) Di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dall'Art. 5 del Patto di Integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi influenze nel settore della Formazione Professionale;
- g) Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- h) Di possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con gli ambiti d'insegnamento e i moduli didattici per i quali si candida e adeguate al perseguimento degli obiettivi formativi assegnati agli stessi;
- i) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- l) Di essere iscritto al seguente Albo e/o Associazione:

m) Di	<input type="radio"/> essere iscritto	all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale
	<input type="radio"/> NON essere iscritto	
m) Di	<input type="radio"/> essere iscritto	all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale
	<input type="radio"/> NON essere iscritto	

Luogo e data _____

Firma _____

AII.3

Avviso 7/2023

BANDO PUBBLICO n. 1/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE

AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____ nato/a _____ (_____)

il _____, residente a _____ (_____)

via/Piazza _____

Telefono _____, email _____

Avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, Avendo preso visione del Bando Pubblico indicato in epigrafe e avendo presentato la propria candidatura per la posizione di Formatore relativamente ai corsi e ai moduli di seguito specificati (barrare la casella corrispondente ai moduli d'interesse)

ID 1. ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (ASACOM)			
COMPETENZE - MODULI		CONOSCENZE	CANDIDATURA
1.1	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia • Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale • Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche • Principi della comunicazione verbale e non verbale • Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo • Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità • Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie • Strumenti per la network analysis • Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali 	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
1.2	Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate,	<ul style="list-style-type: none"> • tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati) 	<input type="checkbox"/>
		<ul style="list-style-type: none"> • Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi 	<input type="checkbox"/>

	<p>agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto</p>	<p>per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità • Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno • Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale • Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione • Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi socio-sanitari 	
<p>1.3</p>	<p>Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni • Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa • Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità • Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali • Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza • Normativa in materia di protezione di dati personali • Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione • Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità • Tecniche di primo soccorso • Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe • Elementi di etica professionale • Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare • Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi • Elementi di sociologia della disabilità • Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo • Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari 	
1.4	Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e strumenti di valutazione della didattica 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale 	
T.1	Competenze Trasversali Obbligatorie	<ul style="list-style-type: none"> · Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro 	
T.2		<ul style="list-style-type: none"> · Alfabetizzazione informatica 	
T.3		<ul style="list-style-type: none"> · Lingua inglese 	

ID 2. OPERATORE SPECIALIZZATO FISCALE

COMPETENZE - MODULI		CONOSCENZE	CANDIDATURA
2.1	Utilizzare il sistema informativo delle più diffuse tipologie di contribuenti	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa civilistica e fiscale di riferimento 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di archiviazione e conservazione 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Applicativi gestionali di riferimento 	
2.2	Applicare, secondo specifiche definite, la normativa relativa alle imposte indirette	<ul style="list-style-type: none"> • Imposta sul valore aggiunto 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Altre imposte indirette 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Applicativi gestionali di riferimento 	
2.3	Applicare, secondo specifiche definite, la normativa relativa alle imposte dirette	<ul style="list-style-type: none"> • Imposte dirette 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Applicativi gestionali di riferimento 	
T1	Competenze Trasversali Obbligatorie	<ul style="list-style-type: none"> · Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro 	
T2		<ul style="list-style-type: none"> · Alfabetizzazione informatica 	
T3		<ul style="list-style-type: none"> · Lingua Inglese 	

ID 3: TECNICO SPECIALIZZATO IN MARKETING – COMUNICAZIONE

COMPETENZE - MODULI		CONOSCENZE	CANDIDATURA
3.1	Individuare e applicare strategie di analisi	• Elementi di marketing	
		• Analisi di mercato e metodologie della ricerca sociale	
		• Elementi di statistica applicata	
		• Software per la ricerca dei dati	
3.2	Individuare e applicare strategie di marketing	• Tecniche di marketing	
		• Elementi di budget	
		• Tecniche di pianificazione operativa	
		• Tecniche di comunicazione	
3.3	Individuare e applicare strategie di miglioramento	• Analisi e elaborazione dei dati anche tramite l'uso di strumenti ICT	
		• Tecniche di monitoraggio, valutazione dei risultati e customer satisfaction	
		• Elementi di miglioramento continuo	
3.4	Definire piani di comunicazione coerenti con le strategie aziendali	• Il sistema dei media	
		• Elementi e tecniche di "comunicazione efficace"	
		• Tecniche pubblicitarie e promozionali	
		• Elementi tecnici di base sui principali supporti della comunicazione pubblicitaria	
T1	Competenze Trasversali Obbligatorie	• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
T2		• Alfabetizzazione informatica	
T3		• Lingua Inglese	

ID 4: OPERATORE SPECIALIZZATO IN PAGHE E CONTRIBUTI

COMPETENZE - MODULI		CONOSCENZE	CANDIDATURA
4.1	Collaborare alla gestione amministrativa del personale	• Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento	
		• Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento	
4.2	Individuare gli aspetti principali del rapporto di lavoro in relazione alla normativa di riferimento	• Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro	
		• Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro	
T1	Competenze Trasversali Obbligatorie	• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
T2		• Alfabetizzazione informatica	
T3		• Lingua Inglese	

ID 5: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

COMPETENZE - MODULI		CONOSCENZE	CANDIDATURA
5.1	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	• Tecniche di comunicazione	
		• Tecniche di archiviazione	
		• Corrispondenza commerciale	
		• Tecniche di segreteria	
		• Funzionalità del software applicativo d'ufficio	
5.2	Collaborare alla gestione amministrativa	• Elementi di tecnica commerciale	
		• Strumenti di incasso e pagamento	
		• Elementi di organizzazione aziendale	
T1	Competenze Trasversali Obbligatorie	• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
T2		• Alfabetizzazione informatica	
T3		• Lingua Inglese	

ID 6: COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE

COMPETENZE - MODULI		CONOSCENZE	CANDIDATURA
6.1	Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	• Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative	
		• Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi	
		• Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici	
6.2	Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	• Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	
		• Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni	
		• Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy	
6.3	Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	• Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari	
		• Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione	
		• Manutenzione ordinaria degli strumenti	
T1	Competenze Trasversali Obbligatorie	• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
T2		• Alfabetizzazione informatica	
T3		• Lingua Inglese	

ID 7: OPERATORE SPECIALIZZATO IN PROMOZIONE EVENTI

COMPETENZE - MODULI		CONOSCENZE	CANDIDATURA
7.1	Definire l'offerta di servizi congressuali ed eventi	• Geografia, storia, arte e ricettività del territorio	
		• Elementi di marketing e tecniche di vendita	
		• Documentazione per la gestione dell'evento	
		• Preventivi di Offerta	

		<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di promozione 	
7.2	Collaborare all'organizzazione dell'evento	<ul style="list-style-type: none"> • Logistica per l'organizzazione di eventi e servizi congressuali 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di pianificazione di eventi 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Lingua straniera e terminologia specifica del settore 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di problem solving 	
T1	Competenze Trasversali Obbligatorie	<ul style="list-style-type: none"> · Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro 	
T2		<ul style="list-style-type: none"> · Alfabetizzazione informatica 	
T3		<ul style="list-style-type: none"> · Lingua Inglese 	

DICHIARA

Di possedere competenze coerenti rispetto ai relativi ambiti d'insegnamento.

Di possedere n. _____ anni di **esperienza professionale** con riguardo all'ambito d'insegnamento per il quale si candida.

Di possedere n. _____ anni di **esperienza didattica** con riguardo all'ambito d'insegnamento per il quale si candida

Luogo e data _____

Firma _____

ALL.4

Avviso 7/2023

BANDO PUBBLICO n. 1/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
A1 Titolo di studio (i due titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	15
	Laurea breve	*****	5
A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non)	1 punto per ciascun Titolo (max 5 Titoli)	5
B1 Esperienza didattica	Esperienza di docenza nel settore/materia oggetto d'interesse	1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	15
B2 Esperienza professionale	Esperienza professionale nel settore riferimento	1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	15
B3 Iscrizione all'Albo Formatori	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	10
B4 Iscrizione all'Elenco Formatori	Iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori	*****	5
C2 Esperienza pregressa con APROCA	Pregressa esperienza professionale o/o di docenza nell'ambito di attività promosse e gestite da SOLCO SRL - Soci dell'Ente	*****	10
D1 Colloquio	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	*****	30
TOTALE			100

Luogo e data _____

Firma _____