

REGIONE SICILIANA**Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale****Dipartimento della Formazione Professionale****Programma Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-2027 Obiettivo di Policy 4
"Un'Europa più sociale" Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento
(UE) n. 2021/1057****Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027**

Costituzione Catalogo Regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia del PR Sicilia FSE 2021 – 2027 (CCI – 2021IT05SFR014) approvato con decisione di esecuzione C (2022) 6184 del 25/08/2022



Via Pignatelli Aragona, 82 Palermo tel. 0917302837 mail: segreteria.palermo@solcosrl.it

**BANDO PUBBLICO n. 02/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI
PERSONALE DOCENTE
SEDE CORSUALE: PALERMO**

VISTO

- L'Avviso Pubblico n. 7/2023 "Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", pubblicato con DDG 1095 dell'11/10/2023;
- L'Art. 3 dell'Atto di Adesione allegato al suddetto Avviso 7/2023;
- L'Avviso 7/2023 che all'Art. 6 prevede che "... per ciascun percorso formativo le ore di docenza complessivamente erogate dovranno soddisfare i requisiti minimi previsti per i docenti, definiti in funzione del livello EQF (European Qualification Framework) del profilo oggetto del percorso, di seguito riportati:

Tabella n. 1 – Requisiti minimi dei docenti per attività formative

Livello EQF	Fasce professionali docenti		
	A		C
2 e 3	Minimo 40 % ore docenza	Massimo 60 % ore docenza	Massimo 25 % ore docenza
4 e 5	Minimo 45 % ore docenza	Massimo 55 % ore docenza	Massimo 20 % ore docenza
6 e 7	Minimo 60 % ore docenza	Massimo 40 % ore docenza	Massimo 15 % ore docenza

Le fasce professionali dei docenti sono quelle previste e disciplinate dal paragrafo 8.2 del vigente Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021 2027. In ogni caso, il personale docente coinvolto deve possedere l'esperienza professionale e didattica coerente con le materie oggetto di formazione. Ai sensi

dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.";

- Il Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia;
- Il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori;
- Le Circolari n. 1 del 12/04/2022 e n. 2 del 12/09/2022 per l'iscrizione al Registro dei Formatori;
- Il DDG n. 768 del 30/07/2021 "Aggiornamento Albo Regionale dei Formatori Regione Siciliana";
- DDG n. 1250 del 22/12/2020 "Aggiornamento Elenco degli Operatori della Formazione Professionale, ai sensi del secondo periodo comma 2 ì, art. 5 della L.R. 10/2018";
- che l'Avviso prevede tra gli obblighi posti a carico del beneficiario di pubblicare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'avviso, con puntuale specifica dei ruoli e dei compiti da svolgere

Considerato

Che SOLCO SRL ha necessità di reperire personale, aggiuntivo a quello in organico, adeguato a ricoprire i ruoli e svolgere le funzioni, come specificato all'oggetto del presente Bando, necessari alla realizzazione delle attività di cui all'Avviso 7/2023;

Tenuto conto

Degli impegni di cui all'Atto di Adesione sopra citato, che stabilisce la reciproca obbligazione a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, l'espreso impegno anticorruzione e antimafia nonché quello finalizzato alla salvaguardia dei livelli occupazionali.

Dell'Atto di Adesione e del Codice Etico adottato da SOLCO SRL, al cui rispetto deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività dell'Ente, documenti visionabili presso la sede dell'Ente stesso;

Ciò premesso e considerato, si rende noto che:

Con la presente procedura SOLCO SRL, con sede in Palermo in Via Pignatelli Aragona 82, indice una selezione, mediante pubblica evidenza, per l'assunzione esclusivamente con contratti di prestazione individuale professionale di personale docente da impiegare per la realizzazione delle attività dell'Ente nell'ambito delle attività finanziate a valere dell'Avviso 7/2023 per la sede corsuale di Palermo.

Nel rispetto di quanto prescritto dall'Art. 6 dell'Avviso 7/2023, il presente Bando è riservato prioritariamente ai soggetti regolarmente iscritti all'albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione come aggiornato e, subordinatamente, agli iscritti all'Elenco Formatori 2° Livello. Tale priorità comporterà che:

- ai soggetti regolarmente iscritti al suddetto Albo o al suddetto Elenco sarà attribuito specifico punteggio, come esplicitato al successivo Punto MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE del presente Bando;
- a parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'albo o, in subordine, all'Elenco.

La posizione di cui al presente Bando è:

AREA FUNZIONALE: 3 EROGAZIONE

3.1 FORMATORE

relativamente ai moduli didattici specificati successivamente al presente Bando.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- c) non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- d) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione; non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dal Patto di Integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale;
- f) possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- g) possedere almeno comprovata esperienza sia professionale che didattica con riguardo all'ambito d'insegnamento e ai moduli didattici per i quali si candida;
- h) possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con gli ambiti d'insegnamento e i moduli didattici per i quali si candida e adeguate al perseguimento degli obiettivi formativi assegnati agli stessi;
- i) Titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti al/ai modulo/i oggetto della candidatura ed alla fascia professionale di appartenenza.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato dai candidati mediante compilazione degli appositi modelli allegati al presente Bando (All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione; All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute).

La sottoscrizione delle suddette autocertificazioni comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento a seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si rivarrà sul responsabile delle stesse. La partecipazione alla presente procedura di selezione è libera.

La valutazione dell'esistenza del possesso dei requisiti è demandata al giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice nominata dall'Ente.

POSIZIONI DISPONIBILI

La presente procedura è rivolta alla ricerca, alla selezione e al reclutamento di personale docente da impegnare nella realizzazione dei corsi che l'Ente realizzerà presso la sede corsuale di Palermo, relativamente alle seguenti aree di competenza (moduli) e conoscenze.

ID 1. ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (ASACOM)			
COMPETENZE - MODULI		CONOSCENZE	ORE
1.1	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	• Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	30
		• Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	30
		• Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	40
		• Principi della comunicazione verbale e non verbale	20
		• Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	20
		• Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	10
		• Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	20
		• Strumenti per la network analysis	10
1.2	Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle	• Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	20
		• Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi	60

	risorse rilevate, agli oggetti del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	
		• Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	30
		• Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	20
		• Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	20
		• Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	10
		• Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi socio-sanitari	10
1.3	Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento	• Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	5
		• Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativi	20
		• Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	40
		• Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	20
		• Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	5
		• Normativa in materia di protezione di dati personali	5
		• Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	5
		• Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	10
		• Tecniche di primo soccorso	10
		• Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	10
		• Elementi di etica professionale	5
		• Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	20
		• Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	10
		• Elementi di sociologia della disabilità	20
			• Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo
	• Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	10	
	• Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	10	
1.4	Valutare il raggiungimento	• Metodi e strumenti di valutazione della didattica	5

	degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità • Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro • Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno • Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno • Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale 	5
T.1	Competenze Trasversali Obbligatorie	· Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
T.2		· Alfabetizzazione informatica	12
T.3		· Lingua inglese	30
TOTALE ORE AULA			684

ID 2. OPERATORE SPECIALIZZATO FISCALE			
COMPETENZE - MODULI		CONOSCENZE	ORE
2.1	Utilizzare il sistema informativo delle più diffuse tipologie di contribuenti	• Normativa civilistica e fiscale di riferimento	30
		• elementi di ragioneria generale e utilizzo di gestionali applicativi di riferimento	30
		• Organizzazione Aziendale	10
		• Tecniche di archiviazione e conservazione	10
		• Applicativi gestionali di riferimento	60
2.2	Applicare, secondo specifiche definite, la normativa relativa alle imposte indirette	• Imposta sul valore aggiunto e imposte indirette	30
		• Applicativi gestionali di riferimento	70
2.3	Applicare, secondo specifiche definite, la normativa relativa alle imposte dirette	• Imposte dirette	50
		• Applicativi gestionali di riferimento	70
T1	Competenze Trasversali Obbligatorie	· Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
T2		· Alfabetizzazione informatica	12
T3		· Lingua Inglese	30
TOTALE ORE AULA			414

ID 3: TECNICO SPECIALIZZATO IN MARKETING – COMUNICAZIONE

COMPETENZE - MODULI		CONOSCENZE	ORE
3.1	Individuare e applicare strategie di analisi	• Elementi di marketing	30
		• Analisi di mercato e metodologie della ricerca sociale	30
		• Elementi di statistica applicata	20
		• Software per la ricerca dei dati	40
3.2	Individuare e applicare strategie di marketing	• Tecniche di marketing	30
		• Elementi di budget	30
		• Tecniche di pianificazione operativa	30
		• Tecniche di comunicazione	30
3.3	Individuare e applicare strategie di miglioramento	• Analisi e elaborazione dei dati anche tramite l'uso di strumenti ICT	40
		• Tecniche di monitoraggio, valutazione dei risultati e customer satisfaction	40
		• Elementi di miglioramento continuo	40
3.4	Definire piani di comunicazione coerenti con le strategie aziendali	• Il sistema dei media	30
		• Elementi e tecniche di "comunicazione efficace"	30
		• Tecniche pubblicitarie e promozionali	30
		• Elementi tecnici di base sui principali supporti della comunicazione pubblicitaria	30
T1	Competenze Trasversali Obbligatorie	• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
T2		• Alfabetizzazione informatica	12
T3		• Lingua Inglese	30
TOTALE ORE AULA			534

ID 4: OPERATORE SPECIALIZZATO IN PAGHE E CONTRIBUTI

COMPETENZE - MODULI		CONOSCENZE	ORE
4.1	Collaborare alla gestione amministrativa del personale	• Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento	90
		• Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento	90
4.2	Individuare gli aspetti principali del rapporto di lavoro in relazione alla normativa di riferimento	• Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro	90
		• Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro	90
T1	Competenze Trasversali Obbligatorie	• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
T2		• Alfabetizzazione informatica	12

T3		· Lingua Inglese	30
TOTALE ORE AULA			414

ID 5: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE			
COMPETENZE - MODULI		CONOSCENZE	ORE
5.1	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	• Tecniche di comunicazione	30
		• Tecniche di archiviazione	30
		• Corrispondenza commerciale	40
		• Tecniche di segreteria	50
		• Funzionalità del software applicativo d'ufficio	40
5.2	Collaborare alla gestione amministrativa	• Elementi di tecnica commerciale	50
		• Strumenti di incasso e pagamento	60
		• Elementi di organizzazione aziendale	60
T1	Competenze Trasversali Obbligatorie	· Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
T2		· Alfabetizzazione informatica	12
T3		· Lingua Inglese	30
TOTALE ORE AULA			414

ID 6: COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE			
COMPETENZE - MODULI		CONOSCENZE	ORE
6.1	Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	• Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative	40
		• Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi	40
		• Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici	40
6.2	Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	• Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	40
		• Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni	40
		• Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy	40
6.3	Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	• Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari	40
		• Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione	40
		• Manutenzione ordinaria degli strumenti	40
T1	Competenze Trasversali Obbligatorie	· Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
T2		· Alfabetizzazione informatica	12
T3		· Lingua Inglese	30
TOTALE ORE AULA			414

ID 7: OPERATORE SPECIALIZZATO IN PROMOZIONE EVENTI			
COMPETENZE - MODULI		CONOSCENZE	ORE
7.1	Definire l'offerta di servizi congressuali ed eventi	• Geografia, storia, arte e ricettività del territorio	30
		• Elementi di marketing e tecniche di vendita	30
		• Documentazione per la gestione dell'evento	40
		• Preventivi di Offerta	40
		• Tecniche di promozione	40
7.2	Collaborare all'organizzazione dell'evento	• Logistica per l'organizzazione di eventi e servizi congressuali	30
		• Elementi di pianificazione di eventi	30
		• Tecniche di comunicazione	40
		• Lingua straniera e terminologia specifica del settore	40
		• Tecniche di problem solving	40
T1	Competenze Trasversali Obbligatorie	· Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
T2		· Alfabetizzazione informatica	12
T3		· Lingua Inglese	30
TOTALE ORE AULA			414

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello scaricabile dal sito www.solcosrl.it e debitamente sottoscritta (All. 1);
- Curriculum vitae in formato EUROPASS, datato e firmato, in cui siano dettagliate e descritte le esperienze professionali che il candidato ritiene utile segnalare in quanto attinenti al ruolo e alla funzione per cui si candida;
- Fotocopia di un documento d'identità e del codice fiscale;
- Copia del Titolo di Studio o relativa autocertificazione;
- All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione;
- All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute;
- All. 4 - Scheda Autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta;
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta;
- Ogni eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e le capacità in rapporto all'oggetto dell'incarico.

Le istanze, corredate dalla suddetta documentazione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 29 dicembre 2023, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata semplice indirizzata a SOLCO SRL, Via Pignatelli Aragona 82, 90141 Palermo;
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo solco@pec.solcosrl.it recante all'oggetto la dicitura "COGNOME NOME_DOMANDA BANDO PUBBLICO 1_AVVISO 7/2023"; tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere scansionati in unico file PDF rinominato COGNOME_NOME.

Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente, che declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le domande pervenute fuori termine, ovvero inviate con mezzi diversi da quelli elencati, come anche quelle incomplete per quanto concerne i dati richiesti e la documentazione allegata, non saranno ammesse alla procedura di selezione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate brevi manu sarà accertato dall'Ente mediante apposizione sulle stesse della data di acquisizione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate via PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I requisiti generali di ammissione indicati precedentemente sono da intendersi quali requisiti minimi per l'accesso alla procedura selettiva.

La selezione, previa verifica della documentazione allegata all'istanza, avverrà secondo le seguenti modalità:

- Valutazione e comparazione dei curriculum vitae dei candidati, finalizzata all'assegnazione di un punteggio scaturente dai criteri di cui alla griglia di valutazione più avanti riportata;
- Svolgimento di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare:
 - a) L'esperienza formativa e professionale, sotto il profilo della coerenza con il modulo per cui ci si candida,
 - b) La disponibilità a impegnarsi a svolgere la docenza secondo le esigenze connesse alla calendarizzazione delle lezioni,
 - c) Le capacità, proprie del ruolo, di gestione e animazione di gruppi, di ascolto, di interpretazione delle reazioni dell'aula, di motivazione all'apprendimento.

Nel rispetto di quanto previsto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato ai sensi del D.Lgs 231/2001 - in base al quale SOLCO SRL procede all'individuazione e selezione dei propri collaboratori con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e dando evidenza dei criteri di selezione utilizzati nonché delle mansioni assegnate -, l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
A1 Titolo di studio (i due titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	15
	OPPURE		
	Laurea breve	*****	5
A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non)	1 punto per ciascun Titolo (max 5 Titoli)	5
B1 Esperienza didattica	Esperienza di docenza nel settore/materia oggetto d'interesse	1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	15
B2 Esperienza professionale	Esperienza professionale nel settore riferimento	1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	15
B3 Iscrizione all'Albo Formatori	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	10
B4 Iscrizione all'Elenco Formatori	Iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori	*****	5
C2 Esperienza pregressa con SOLCO SRL	Pregressa esperienza professionale o/o di docenza nell'ambito di attività promosse e gestite da SOLCO SRL - Soci dell'Ente	*****	10
D1 Colloquio	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	*****	30
TOTALE			100

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente SOLCO SRL che, con atto successivo, procederà alla nomina di un'apposita Commissione al fine di dare seguito alle operazioni di selezione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

SOLCO SRL può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel

presente Bando, ovvero revocare il presente Bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente Finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- Non formalizzate mediante l'apposita modulistica scaricabile dal sito;
- Non corredate dalla documentazione richiesta;
- Non debitamente sottoscritte;
- Non debitamente compilate;
- Pervenute da candidati sprovvisti dei requisiti minimi di ammissione alla procedura di selezione;
- Pervenute con mezzi diversi da quelli indicati (fax, posta, e-mail, corriere, etc.);
- Con allegati in formato PDF illeggibili o incompleti;
- Curriculum non in formato Euro Pass, datato e firmato.

PROCEDURA ED ESITI DELLA SELEZIONE

Verificato il possesso dei requisiti di ammissibilità e la documentazione prodotta, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli, che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio preliminare finalizzato alla convocazione per la seconda fase della procedura di selezione. La convocazione sarà effettuata all'indirizzo mail indicato nell'istanza di partecipazione; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario. I colloqui si svolgeranno presso la sede operativa di SOLCO SRL, in Via Pignatelli Aragona n. 82, Palermo

A conclusione dei colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine al genere, con priorità per quello femminile e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante affissione in bacheca presso la sede di SOLCO SRL in Palermo Via Pignatelli Aragona n. 82, nonché mediante pubblicazione sul sito www.solcosrl.it; dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di 3 giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla Selezione, l'Ente potrà procedere a scorrere la graduatoria degli idonei.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà, di per sé, l'automatica assegnazione dell'incarico. L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del

permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale come specificato in premessa.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- Alla sottoscrizione per accettazione dell'Atto di adesione stipulato fra lo stesso e l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale;

L'incarico di lavoro sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e in coerenza con il Vademecum FSE della Regione Siciliana e Vademecum UCS e con le direttive dell'Amministrazione Regionale. La costituzione del contratto di collaborazione professionale è condizionata all'effettivo avvio e svolgimento delle attività.

Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare un contratto di prestazione professionale (secondo le normative vigenti).

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione dell'incarico egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

Le erogazioni del compenso dovuto avverranno, compatibilmente con le erogazioni all'Ente da parte dell'Amministrazione Regionale e subordinatamente alla rendicontazione delle attività previa disposizione della documentazione giustificativa da parte del soggetto incaricato come prevista dal succitato Vademecum.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- La ricerca di cui al presente Bando è rivolta ad ambo sessi (l. 903/77 e L. 125/91);
- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o la revoca del progetto o di parte di esso;
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora decida di non avvalersi più della specifica figura, conformemente, comunque, a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto degli obiettivi prefissati dal medesimo;

- L'Ente può procedere con propri mezzi alla verifica dei requisiti e delle reali competenze del professionista selezionato in funzione delle specifiche mansioni da assegnare e per le quali lo stesso ha espresso la propria candidatura.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente Bando viene dato avviso pubblico mediante trasmissione al CPI competente e al Dipartimento Regionale della Formazione Professionale nonché mediante pubblicazione sul sito www.solcosrl.it

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

Solco srl

Via Pignatelli Aragona 82

Tel: 091/7302837

e-mail segreteria.palermo@solcosrl.it

VIGILANZA E CONTROLLO

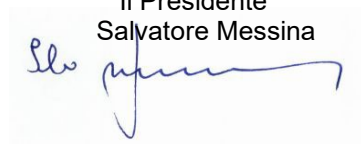
Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana – Dipartimento REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

INFORMATIVA

L'invio o la consegna della documentazione in risposta al presente annuncio implica, ai sensi dell'art13 d. lgs. 30 giugno 2006 n.196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 e 14 del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”, il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, che saranno trattati da SOLCO SRL per i fini istituzionali e per quelli connessi alla gestione giuridica del presente Bando. Il trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate potrà comprendere anche l'eventuale comunicazione a terzi.

Palermo 12/12/2023

Solco s.r.l.
Il Presidente
Salvatore Messina



Allegati:

- All. 1 - Istanza di partecipazione
- All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione
- All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute
- All. 4 - Scheda Autovalutazione

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e di quanto previsto dal Codice Privacy come modificato:

1. La Società informa che il trattamento dei dati personali e sensibili sarà effettuato secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre, è tenuta a fornirLe alcune informazioni relative all'utilizzo dei dati personali da Lei forniti o comunque da noi acquisiti anche in futuro, nel corso della durata del rapporto contrattuale.
2. Il trattamento dei dati da Lei forniti avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche e modalità strettamente correlate alla finalità di selezione del personale ed all'instaurazione di uno o più rapporti di lavoro nel corso del tempo. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dal Regolamento 2016/679 e dal Codice Privacy, anche in caso di eventuale comunicazione ai terzi; i dati raccolti saranno in ogni caso conservati e trattati per il periodo necessario alla ricerca dell'occupazione. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche i dati c.d. "sensibili" da Lei forniti. Si invita comunque ad inserire solo i dati che si desidera rendere noti e di attenersi alle richieste della procedura. In particolare, si raccomanda di non immettere dati relativi alle proprie convinzioni politiche, religiose, sindacali o analoghe informazioni di carattere strettamente privato e riservato
3. Il conferimento dei dati da parte Sua è necessario per effettuare le operazioni di cui al punto 1. La mancata accettazione e la conseguente mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati comporta, ovviamente, l'impossibilità per La Società di prendere in considerazione la sua candidatura
4. I Suoi dati possono essere comunicati dal Titolare al personale dipendente ed a persone espressamente autorizzate al trattamento per finalità funzionali all'attività della Società, ed eventualmente alle Amministrazioni Pubbliche e Soggetti Giuridici Privati committenti della Società.
5. Il Regolamento UE 2016/679 Le attribuisce, in quanto soggetto interessato, i seguenti diritti:
 - a) ottenere la conferma dell'esistenza dei Suoi dati personali, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma chiara e compatibile;
 - b) conoscere l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabile o persona autorizzata;
 - c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza degli eventuali soggetti cui i dati sono stati comunicati o diffusi;
 - d) opporsi al trattamento dei Suoi dati personali in presenza di giustificati motivi o nel caso in cui gli stessi siano utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario, di direct marketing o per il compimento di indagini di mercato;
 - e) come previsto dagli artt. 4 e ss. del Regolamento suindicato, trasferire dati, a Sua richiesta, ad altro Titolare.
6. Titolare del Trattamento dei Suoi dati è la Società Solco s.r.l., con sede in Viale Castrense 8, 00182 Roma, nella persona del suo Rappresentante Legale, domiciliato presso la sede della Solco s.r.l., cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

5. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE

Titolare del Trattamento dei Suoi dati è la Società Solco s.r.l., con sede in Viale Castrense 8, 00182 Roma, nella persona del suo Rappresentante Legale, domiciliato presso la sede della Solco s.r.l., cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall' art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Firma per presa visione

Solco s.r.l.
Il Presidente
Salvatore Messina